

Atto Costitutivo e Statuto Associazione No Profit

Oggi 30 giugno 2017 i presenti **Marco Zamana** (Presidente) residente in via Veneto 4b, Negrar (Vr) e **Andrea Tosato** (Vice – Presidente) residente in via Centurare 25, Villafranca di Verona (Vr) costituiscono una Associazione senza scopo di lucro denominata

"CloudGen Verona"

anche abbreviata in **"Cloudgen"**.

L'Associazione ha sede legale in via Veneto 4b, Negrar, Verona.

Articolo 2 – Durata

La durata dell'associazione è illimitata. Lo scioglimento deve essere deliberato dall'Assemblea Straordinaria.

Articolo 3 - Scopi

L'Associazione, costituita senza fini di lucro, si propone come scopi:

- a. istruire persone in materia di informatica;
- b. formare persone per permettere di affrontare nuove esperienze lavorative in materia di informatica;
- c. promuovere le best-practices di tutte le forme di cloud-computing
- d. compiere attività di studio e di ricerca in materia di Cloud Computing;
- e. preparare, organizzare e partecipare a eventi, seminari di studio e manifestazioni, anche all'estero, in materia di Cloud Computing con l'utilizzo di attrezzature e/o materiali propri o altrui;
- f. promuovere e sviluppare le attività dell'Associazione attraverso la pubblicazione e/o distribuzione, anche in via digitale e telematica, di periodici specializzati, di manuali, nonché del materiale e della documentazione tecnica prodotta a beneficio degli associati e di tutti gli interessati;
- g. stipulare convenzioni con enti pubblici o privati per la gestione di corsi e seminari ed anche eventualmente garantire la prestazione di servizi rientranti nell'ambito dei propri scopi istituzionali.
- h. Per il raggiungimento di dette finalità, l'Associazione potrà collaborare, aderire e affiliarsi, previa delibera del Consiglio Direttivo, a qualsiasi persona giuridica pubblica o privata, locale, nazionale o internazionale, nonché collaborare con organismi, movimenti od associazioni con i quali ritenga utile avere collegamenti e la cui attività non contrasti con i fini istituzionali dell'Associazione. L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, potrà ricevere contributi e sovvenzioni di qualsiasi natura da persone fisiche o giuridiche pubbliche o private, offrendo la propria assistenza e presenza in ognuno dei campi in cui si svolge la propria attività o, comunque, da chiunque sia interessato allo sviluppo delle attività dell'Associazione, e potrà acquisire beni mobili o immobili.

L'associazione intende prendere in considerazione tecnologie open-source e cloud-oriented. Le tematiche principali si baseranno su tecnologie Microsoft e alternative.

Articolo 4 - Soci

- a. Sono ammessi all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
- b. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il consiglio direttivo. Il diniego va motivato. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.
- c. È presente una sola categoria di soci:
 - **ordinari** (versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea)
- d. La quota associativa è intrasmissibile e non verrà restituita in caso di espulsione o diniego del presente statuto.

L'associazione prevede una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

Articolo 5 – Diritti doveri dei soci

- a. Gli associati o partecipanti maggiori d'età hanno il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.
- b. Gli associati hanno diritto di essere informati sulle attività dell'associazione e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata.
- c. I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
- d. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

Articolo 6 - Recesso ed esclusione del socio

- a. Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
- b. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.
- c. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

Articoli 6 – Organi Sociali

- a) Gli organi dell'associazione sono:
 - Assemblea dei soci;
 - Consiglio direttivo;
 - Presidente;
 - Vice - Presidente;
- b) Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a totale titolo gratuito.

Articolo 7 – Assemblea dei soci

- a. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.
- b. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori;
- c. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.
- d. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Articolo 8 – Compiti dell'assemblea dei soci

L'assemblea deve:

- approvare il rendiconto, il conto consuntivo e preventivo;
- deliberare in via definitiva sulle domande di nuove adesioni e sulla esclusione dei soci;
- eleggere il Consiglio Direttivo;

Articolo 9 – Validità dell'assemblea dei soci

- a. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti
- b. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza di voti. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

Articolo 10 - Verbalizzazione

- a. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal presidente o dal vicepresidente.
- b. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

Articolo 11 – Consiglio direttivo

- a. Il Consiglio Direttivo è composto da numero minimo di 2 e massimo di 5 membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti. I membri del consiglio direttivo nominati di diritto sono Presidente e Vice Presidente.
- b. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.
- c. Il Consiglio Direttivo determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- d. Il Consiglio Direttivo dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 2 mandati.
- e. approvare l'eventuale regolamento interno;

Articolo 12 – Il presidente

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.
2. Fissa l'importo della quota sociale annuale.

Articolo 13 – Risorse Economiche

1. Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:
 - a) contributi e quote associative;
 - b) donazioni e lasciti;
 - c) ogni altro tipo di entrate ammesse ai sensi del D.lgs. 460/97.

3. L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.
4. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni Onlus che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

Articolo 14 - Rendiconto economico-finanziario

1. Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
2. Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Presidente e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione e online presso il portale dell'associazione, almeno 5 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
3. Il conto consuntivo dev'essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

Articolo 15 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 9 ed in tal caso, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto a finalità di utilità sociale. L'associazione avrà l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'organizzazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre ONLUS o organizzazioni a fini di pubblica utilità, sentito l'organo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 16 - Disposizioni finali

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Firmato:

Sig. _____ Marco Zamana (Presidente)

Sig. _____ Andrea Tosato (Vice-Presidente)